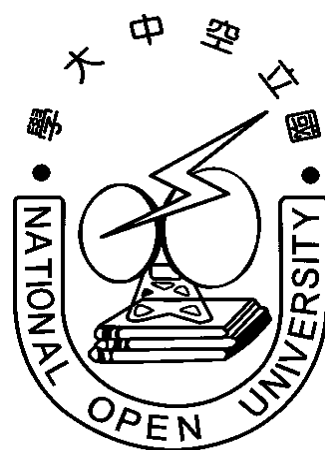


國立空中大學

1 0 6 學 年 度 暑 期

舊生註冊選課注意事項



106 年 4 月

本冊目錄

第 1 頁 舊生註冊選課注意事項

第 9 頁 附錄一：國立空中大學 106 學年度暑期課程開設科目表

第 11 頁 附錄二：國立空中大學附設專科部 106 學年度暑期課程開設科目表

第 14 頁 附錄三：106 學年度暑期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

第 15 頁 附錄四：106 學年度暑期期末考及補考考試時間表

第 17 頁 附錄五：106 學年度暑期教科書暨媒體教材影音製品訂購方法

第 19 頁 附錄六：各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

第 20 頁 附錄七：教學特色與教學方式

第 22 頁 附錄八：附設專科部「行政管理科」、「綜合商業科」、「社會工作與福利行政科」、「企業資訊管理科」及「生命事業管理科」開課課程一覽表

第 27 頁 附錄九：現場選課申請表

國立空中大學 106 學年度暑期舊生註冊選課日程表

註冊選課工作項目	辦理日期
寄發選課通知單(電子郵件)	106年4月24日
上網登錄學費減免申請補辦學分學雜費減免、轉區(非上班日及假日不受理現場收件)	106年5月1日至5月22日
網路選課(學生自行列印繳費單)	106年5月1日至5月22日
繳費截止	銀行(臨櫃、ATM)、郵局、超商、信用卡： 106年5月1日至5月31日
上網補辦學分學雜費減免申請 補辦學分學雜費減免、轉區(非上班日及假日不受理現場收件)	106年5月25日至5月31日
線上逾期補選課、補繳費 (開放學生網路補選課及列印繳費單) (非上班日及假日不受理現場收件)	106年5月25日至5月31日
線上逾期補選課、補繳費截止	銀行(臨櫃、ATM)、郵局、超商、信用卡： 106年5月25日至5月31日
繳費查詢	銀行(臨櫃、ATM)：3-5個工作天 郵局、超商、信用卡：8-10個工作天
選課卡列印(完成繳費後自行列印)	106年7月1日至9月10日

※本表為註冊選課重要日期提示，請同學多加留意，並詳讀選課注意事項所列各點，以免自身權益受損。

國立空中大學 106 學年度暑期舊生註冊選課注意事項

一、註冊方式與日期：

(一)網路選課：

請於 106 年 5 月 1 日至 5 月 22 日於註冊選課網站完成網路選課程序，完成選課確認後，請自行列印繳費單儘速繳費，未完成最後繳費手續者，視同未辦理註冊。

進入路徑：空大首頁（網址為 <http://www.nou.edu.tw>）/學生/註冊選課/註冊選課(<http://registry.nou.edu.tw>)網站或直接輸入教務行政資訊服務系統網址 <https://noustud.nou.edu.tw/>

操作步驟：

1. 點選教務行政資訊服務系統 ➔ 註冊選課 ➔ 網路選課列印繳費單
2. 點選要修的科目後，點右上角儲存選課資料
3. 完成選課請列印選課明細單備查及繳費單繳費

備註：

- (1) 登入帳號密碼(帳號是您的學號，第一次登入者密碼是您的身分證號，英文字母請大寫)
- (2) 如果您無法順利使用電腦辦理網路選課及列印繳費單(若無法列印，請先下載安裝報表元件)，請委託您的親友支援或至所屬學習指導中心，服務人員可協助您操作。
- (3) 如您無列印設備，可至中心列印或另存 PDF 檔於您的行動載具(智慧手機或平板電腦，超商可掃描繳費)
- (4) 進行選課作業，確認選課資料無誤，隨即列印繳費單逕行繳費，惟完成繳費單列印或繳費對帳完成，即鎖定存檔功能，不可再執行網路課程更改。
- (5) 已列印繳費單者，如欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。
- (6) 欲辦理學分學雜費減免者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女或孫子女)，請先至所屬中心繳件，再行選課及列印繳費單。
- (7) 各類專班由各所屬學習指導中心統一選課。
- (8) 選課前請詳閱註冊選課注意事項(請至註冊選課網站：<http://registry.nou.edu.tw>/詳閱相關資訊及課程簡介)

(二)繳費期限及查詢：

1. 106 年 5 月 1 日起至 22 日網路選課後，即可自行列印繳費單，可於臺灣銀行各地分行、ATM 轉帳、郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡繳納，繳費期限至 106 年 5 月 31 日止。
2. 繳費查詢請於教務行政資訊服務系統(註冊選課-選課查詢及繳費-點選選課學年期)查看：
 - (1) 臺灣銀行各地分行及 ATM 轉帳：3-5 個工作天。
 - (2) 郵局、超商(全家、統一、OK、萊爾富)及信用卡：8-10 個工作天。

二、上課起迄日期：106 年 7 月 3 日至 106 年 9 月 3 日止。

三、繳費方式：

(一)一般繳費程序

1. 106 年 5 月 1 日至 5 月 22 日網路選課後即可自行列印繳費單，選課與繳費期間同步辦理。
2. 同學列印繳費單時，請檢查學分學雜費金額與所選科目是否正確，確定無誤後，請依本條第 3 項規定擇一方式繳費。若欲更改科目，請電洽所屬中心或教務處註冊組辦理異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。請切勿擅自更改科目及繳費金額，銀行、郵局或超商不受理塗改過之繳費單。
3. 請依照下列繳費作業程序擇一辦理：
 - (1) 106 年 5 月 31 日前持繳費單逕赴臺灣銀行各地分行繳納。(繳費單計分二聯，請同學繳費後將「代收單位留存聯」交還銀行，切勿帶走，以免無法登帳而被誤為未繳費，影響同學權益；「收據聯」請同學自行妥善留存備查。)
 - (2) 以金融卡在自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳款，操作程序如下：
 - ① 插入金融卡。
 - ② 輸入密碼 → 輸入〈或確認〉。
 - ③ 跨行轉帳。
 - ④ 分以下兩種情況。
 - I：持臺銀卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按本行轉入帳號〈共 16 碼〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。
 - II：持他行卡至臺銀或他行 ATM 轉帳：按跨行轉入帳號〈轉入行：臺灣銀行代號 004 後接 16 碼轉入帳號〉 → 輸入金額(請輸入繳費單金額) → 輸入確認。

註：請於 106 年 5 月 31 日前繳費完成。

⑤ 完成繳費。

⑥ 收執交易明細表。

註 1：使用自動櫃員機繳費者，當日即從存款帳戶扣款而非繳款期限日再扣款。

註 2：使用自動櫃員機繳費者，請妥善保留交易明細表，至學期結束為止。如需繳費收據，請將交易明細表正本(在空白處加註姓名聯絡電話，並請影印一份自行留存，以備查詢之依據)、原繳費單及回郵信封(貼足郵資、填妥收件人姓名、地址)，一併寄送「臺灣銀行三重分行支存經辦收」(郵遞區號 241，地址：新北市三重區重新路 4 段 39 號)。

使用自動櫃員機繳費期限自列印繳費單起至 106 年 5 月 31 日晚上 12 時止，超過繳期限即不可在櫃員機繳費。

(3)持繳費單至「郵局」、「全家便利商店」、「統一超商」、「OK 便利商店」及「萊爾富超商」繳費(須外加手續費)。

(4)以信用卡方式辦理網路繳費(進入選課查詢及繳費-點選《106 暑期選課》畫面即可連結網路繳費平台)。限用辦理 E 政府網路繳費平台繳費之銀行信用卡，且信用卡持卡人須為學生本人。

註：以信用卡方式繳費者，如欲申請繳費證明，請於 106 年 7 月 1 日至期末考止，持原繳費單至所屬學習指導中心加蓋收訖章；超過該期限申請者，請檢附回郵信封(貼足郵資，填妥收件人姓名、地址)及申請書(至本校網站-行政單位/總務處出納組/常用表格下載)寄至校本部出納組(247 新北市蘆洲區中正路 172 號)申請。

※各項繳費方式，如需繳交手續費，均由學生自付。

4. 費用標準：

學分學雜費：每學分收取之學分學雜費 940 元(800 元為學分費，140 元為雜費)。


(二)線上逾期繳費及補辦學分學雜費減免辦理方式：

因故未於註冊選課期限內完成選課繳費及辦理學分學雜費減免者，請於 106 年 5 月 25 日至 5 月 31 日至教務行政資訊統辦理線上補註冊繳費及減免，辦理減免者並於上列時段至中心繳件；專班及特殊原因註冊選課繳費日期，另依本校規定辦理。

四、其他注意事項：

(一)加(改)選：同學若需辦理加(改)選者，處理方式如下：

1. 於註冊選課期間，如尚未列印繳費單時，請於學生資訊服務系統自行修改。
2. 於註冊選課期間，如已列印繳費單，尚未繳費時，請電洽教務處或所屬學習指導中心辦理科目異動，再行列印新繳費單，前(舊)繳費單視為無效繳費單。

(二)課程表註記為網路面授，同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須自行加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。採網路面授之課程，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。

(三)重複選讀已辦理學分抵免(採認或減修)或已修習及格之科目，所修得之學分，畢業時採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(四)不可選考試時間衝突(同時段)之科目(考試時間表如有更動，請參閱教務處之公告)，如有衝突者，一律以電腦擇取之科目為準。

(五)每學期選課(含多次面授)最多不得超過 5 個科目(大學部學生 5 科，專科部學生 5 科)，凡超過 5 科者，由電腦任選其中 5 科，同學不得異議。

(六)大學部畢業規定：

1. 凡欲申請 106 上畢業之同學請自行斟酌選課科目。

2. 畢業資格：

(1)101(含)學年度以前入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分(共同課程 10 學分、主修學系 75 學分)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(2)102(含)學年度以後入學之學生：

修滿 128 學分並修畢規定之必修學分，通識課程 26 學分以上、主修學系 75 學分(含系必修科目)，其中須至少 30 學分為本次畢業學籍所修得者，授予學士學位證書。主修學系 75 學分可含採計他系科目，惟各系有採計上限規定。

(3)102 學年度開始實施通識教育課程，101(含)學年度以前入學之學生其畢業之共同課程要求仍為 10 學分，不足之學分可自由選修通識課程，以納入其畢業之共同課程學分。請參閱空大通識教育中心網站(網址：<http://www.nou.edu.tw/~general/>)之說明。

3. 105 學年度起入學之新生，如欲自人文學系畢業者，必修 75 學分中，須具備文學、歷史學及宗教與哲學 3 類別，共修得 25 學分(含)以上，方得自人文學系畢業。

4. 「生活科學概論」科目自 105 學年度起列為生活科學系的系必修科目，105 學年度入學者欲自生活科學系畢業的同學必須修讀及格。

5. 公共行政學系畢業必修科目：

(1)「行政學(上)」(3 學分)為「行政學(一)」(3 學分)之重製課程，「行政學(下)」(3 學分)為「行政學(二)」(3 學分)之重製課程。「行政學(上)(3 學分)或行政學(一)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)或行政學(二)(3 學分)」共計 6 學分，是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(2)惟凡已修得(或申請抵免核准)：①本校 94 學年度以前開設之「行政學(一)、行政學(二)」(6 學分)；②本校 81 學年度以前開設之「行政學」(5 學分)或③於教育部試辦期間(72~74 學年度)「行政學」(6 學分)，無須再修讀「行政學(上)(3 學分)、行政學(下)(3 學分)」，重複修習同一科目，其學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(3)曾於本校附設空中專科進修學校修讀「行政學(上)(2 學分)及行政學(下)(2 學分)」者，學分數雖可採認 4 學分，仍須再修讀「行政學(下)」(3 學分)始能以公行系為畢業學系。

(4)凡已修得(或申請抵免核准)本校推廣課程開設之「行政學(一)」(代碼 408106)(3 學分)、「行政學(上)」(代碼 408109)(3 學分)者，得再選修(讀)本課程，惟畢業時學分採計以一次為限，並優先採計高學分科目；同學分則採計最高成績科目。

(5)「行政學(上)」及「行政學(下)」是公共行政學系的系必修科目，欲自該系畢業的同學必須修讀及格。

(七)專科部畢業規定：

專科部畢業資格:修滿 80 學分，並修畢規定之學分，校必修科目及科專修之學分，其中須至少 18 學分為本次畢業學籍所修得者，授予副學士學位證書。

(八)欲辦理學分減修(學歷、外語檢定或測驗及非正規教育課程認證中心學分申請減修)及採認者，請於每年 2 月及 9 月辦理，相關資訊請至本校學分抵免網站(<http://credit.nou.edu.tw/>)詳閱。

五、申請減免學分學雜費相關事宜：

(一)減免標準：

1. 各項減免申請者，均須為中華民國國民(限大學部全修生及專科生辦理)。
2. 凡年滿 65 歲「民國 41 年 6 月 30 日(含)以前出生者」之年長學生(未享有其他就學減免)，一律減免其全部學分費，惟雜費仍需全額繳交，不予減免。
3. 原住民族籍學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭之子女或孫子女(以下均限大學部全修生及專科生辦理)學分學雜費減免標準如下：
 - (1)原住民族籍減免全部學分費及三分之二學雜費。
 - (2)極重度、重度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免全部學分學雜費。
 - (3)中度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之七學分學雜費。
 - (4)輕度身心障礙學生及身心障礙人士子女減免十分之四學分學雜費。
 - (5)低收入戶學生減免全部學分學雜費。
 - (6)中低收入戶學生減免十分之六學分學雜費。
 - (7)特殊境遇家庭之子女或孫子女減免十分之六學分學雜費。

(二)申請方式：

1. 65 歲以上年長學生之學分費減免，由學校直接開立已減免金額之繳費單，學生毋須申請。

2. 除年長學生外，其餘各類申請減免學分學雜費同學，須於106年5月1日至5月22日完成申請程序，上網登錄減免學分學雜費申請資料，並至所屬學習指導中心驗證辦理，未於期限內辦理者，當學期不再受理補辦。應繳交證件如下：(請攜帶正本以利核對並繳交證件影本留存。)
- (1) 原住民族籍學生：
學生證、戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。
- (2) 身心障礙學生及身心障礙人士子女：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之身心障礙手冊、最近一年度家庭所得證明及含有身分證字號並證明身分關係之身分證、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)。如無提供家庭所得證明者(家庭所得總額之計算：①學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。③學生已婚者：與其配偶合計。④學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。)，授權本校向財稅中心查證。
- (3) 低收入戶學生：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
- (4) 中低收入戶學生：
學生證、直轄市或縣(市)政府核發之本年度中低收入戶證明文件、全戶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事，中低收入戶證明文件上須登載學生姓名)。
- (5) 特殊境遇家庭之子女或孫子女：
學生證、特殊境遇家庭之子女或孫子女，檢具三個月內戶籍謄本、直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(同戶之戶籍謄本及證明文件上須登載學生姓名，正本備驗。)
3. 原住民同學申請減免後即永久錄案，以後每學期選課即直接開立已減免金額之繳費單，同學毋須再次申請。
4. 身心障礙學生及身心障礙人士子女及低、中低收入戶、特殊境遇家庭之子女或孫子女，每學期均須申請。
5. 辦理學費減免時驗正本繳影本，同一年內不同學期得使用同一份正本證明。
6. 以上如有在他校重複減免情形，或不符減免規定，將通知補繳費，未如期繳費者，視同未完成註冊。

(三)申請程序及時間：

1. 選課期間上網 (<https://noustud.nou.edu.tw>) 登錄學分學雜費減免資料，登錄完畢後，請先行列印減免送件檢核表，並檢查所附證件是否完整。
2. 上網申請完成後，於選課期間上班日（106年5月1日至22日，每日上午9時至5時，下午1時30分至4時30分，假日不受理）至所屬學習指導中心繳送件檢核表相關證明文件，經由中心審核無誤後，由中心列印申請表並簽章，即完成申請手續。
3. 未至中心繳件，視同未完成申請手續。

(四)其他有關減免相關規定：

1. 符合減免資格之學生，減免額度為專科部 80 學分，大學部 48 學分，同時修讀大學部及專科部減免額度合計以 48 學分為上限；如同時修讀大學部及專科部累計學分數達 80 學分者，不再辦理專科部減免。
2. 辦理學分抵免（採認或減修），其學分學雜費可減免總數應一併扣減通過之抵免（採認或減修）學分數。
3. 已在專科（含本校附設專科部）畢業，再修讀空大學士學位，減免總數為 48 學分。專科以上學校肄業，可減免額度須扣除原學校已修讀學分數。專科以上學校肄業同學，申辦就學費用減免時，須檢附原學校之修（結）業證書及歷年成績表。
4. 依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免辦法」規定前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元，始得減免就學費用。（家庭所得總額之計算：(1)學生未婚者：①未成年：與其父母或法定監護人合計。②已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。)
5. 曾就讀於專科或大學畢業(肄業)再修讀本校課程，若屬相同教育階段，不予減免學費。
6. 四次以上之多次面授課程及專班課程學費不予減免。
7. 已依其他規定領取政府提供之補助費、減免學費或其他與減免學費性質相當之給付者，不得重複申請本校學分學雜費減免。
8. 於本校申請各項減免，如再就讀國內各公私立大專院校，將無法申請他校之減免。
9. 退學生再入學時，其之前在本校就讀時已申請過之學費減免學分數，應與新學號申請之學費減免學分數合併計算。

六、附則

- (一)完成選課繳費同學之學生選課卡，請於 106 年 7 月 1 日至 9 月 10 日自行於學生資訊服務系統列印選課卡。
- (二)學生因故需轉區(科)就讀時，可持證明文件及填妥轉區(科)申請表於選課期間至擬轉入之新學習指導中心辦理。未於規定時間內辦理者，不予受理。

- (三)本校身心障礙(含視覺障礙及上肢重度障礙)學生期末考試如需以口試方式由面授老師評量成績，學生須於期末考試日期一個半月以前檢附身心障礙手冊影本向所屬學習指導中心提出應試申請。
- (四)身心障礙學生(以中、重度肢殘為主)，若因身體狀況需於面授、考試時將教室安排於低樓層者，請於註冊選課時，向所屬學習指導中心申請。(因各中心場地及硬體設施不同，請先向各學習指導中心洽詢後再行辦理，中心將依狀況儘可能安排。)

(五)大學部相關規定：

1. 已申請 105 下畢業，如欲再繼續修讀本校課程時，應於新生註冊(7 月 8 日至 9 日)時重新報名。
2. 105 下應屆畢業生，如未順利畢業，收到審核結果通知後，請至所屬中心辦理補選課。
3. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。

(六)專科部相關規定：

1. 專科部應屆畢業生，如欲再繼續修讀專科課程，應於新生註冊(7 月 8 日至 9 日)時重新報名。
2. 專科部畢業不須提出申請，如經學校公告之應屆畢業生名單，應屆畢業生暫勿選課，成績公布後，如未順利畢業，請至所屬中心辦理補選課。

(七)大學部及專科部修讀暑期課程之科目，其所獲學分於核計本校畢業學分時，最高可採計 30 學分。












(八)學生一經繳費，除符合本校「國立空中大學學生註冊繳費後申請退選暨退費作業要點」規定辦理退費外，不得以任何理由要求退選退費。


(九)購買國立空中大學教科書，歡迎向本校合作社洽購：


1. 合作社現場購書可享八五折特惠書價。
2. 郵政劃撥(帳號 12920735 戶名：有限責任國立空中大學員工消費合作社)購書可享九折特惠書價，另須加計 80 元郵寄費。
3. ATM 轉帳(郵局：700 局號 2441163、帳號 0129013) 購書可享九折特惠價，另須加計 80 元郵寄費。
4. 採用郵政劃撥或 ATM 轉帳方式購書之同學，請將收據註明：書名、收件者姓名、聯絡電話、投送地址後傳真至合作社，以利辦理後續作業。
5. 合作社服務電話 02-22829355-6803 或 02-22833574；傳真機號碼 02-28473225。

【附錄一】

國立空中大學 106 學年暑期課程開設科目表 (大學部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必修	開設科系(採計學系)	教材型態	續新修訂	A P P	備註
1	幽默與人生	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	無教科書
2	台灣傳統糕餅文化與創新	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	無教科書
3	生活中無所不在的物理	2	選	通識教育中心(共同課程)	網頁	新開	✓	無教科書
4	心理學與現代生活	2	選	通識教育中心(共同課程)	語音	續開	✓	
5	音樂賞析-西洋古典篇	2	選	人文學系	網頁	新開	✓	
6	中國文字	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
7	台灣當代書畫家選介	2	選	人文學系	影音	續開	✓	
8	生活攝影	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
9	易經入門	2	選	人文學系	網頁	續開	✓	
10	遊戲與學習	2	選	社會科學系	網頁	續開	✓	
11	社會福利服務	2	選	社會科學系	語音	續開	✓	
12	品德教育	2	選	社會科學系	語音	續開	✓	
13	志願服務	2	選	社會科學系	語音	續開	✓	
14	公共關係學	2	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	新開	✓	
15	經濟學概要	2	選	商學系(社會科學系,管理與資訊學系)	影音	續開	✓	
16	綠色行銷	2	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開		
17	會計學概要	2	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	
18	財務資訊與應用	2	選	商學系(管理與資訊學系)	網頁	續開	✓	
19	管理哲學通論	2	選	公共行政學系(商學系,管理與資訊學系)	語音	續開	✓	
20	行政學名家選粹(二)	2	選	公共行政學系	語音	續開	✓	
21	全民國防概論	2	選	公共行政學系	影音	續開	✓	
22	政府與工會	2	選	公共行政學系	影音	續開	✓	
23	室內設計與佈置	2	選	生活科學系	影音	續開	✓	
24	家庭與親職	2	選	生活科學系(社會科學系)	網頁	續開	✓	
25	生活科學概論	2	選	生活科學系	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修	開設科系(採計學系)	教材型態	續新修訂	APP	備註
26	休閒事業管理	2	選	生活科學系	語音	續開	✓	
27	雲端與行動生活實務	2	選	管理與資訊學系	網頁	新開	✓	
28	企業倫理	2	選	管理與資訊學系	語音	續開	✓	
29	企業財務分析	2	選	管理與資訊學系	網頁	續開		
30	中小企業管理	2	選	管理與資訊學系	影音	續開	✓	
31	行動商務與娛樂	2	選	管理與資訊學系(商學系)	網頁	續開	✓	

表示網路面授

✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀。












說明：

1. 選課時請務必參閱課程簡介及附註(第 13 頁)。
2. 課程簡介請至註冊選課(<http://registry.nou.edu.tw>)網站或空大首頁-行政單位-教務處-課程查詢詳閱。
3. 「幽默與人生」成績評量方式如下：
平時成績 30%：議題討論、測驗等線上學習歷程表現(以學系公告為準)。
期末成績 70%：期末報告。
4. 「台灣傳統糕餅文化與創新」成績評量方式如下：
平時成績 30%：議題討論、線上測驗。
期末成績 70%：期末報告。
5. 「生活中無所不在的物理」成績評量方式如下：
平時成績 30%：分為「線上教材閱讀時數」、「議題討論發表篇數」兩項，各占平時成績之一半，兩項得分合併為平時成績。
期末考試 70%：統一期末考試。
6. 學分學程課程請至空大首頁-學分學程專區(<http://www.nou.edu.tw/~studadm/domain.htm>)或各學系網站查閱。
7. 各學系採計學分數有上限，請參閱各系公告規定或教務處網頁『各學系採計他學系開設科目一覽表』備註說明。
8. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

【附錄二】

國立空中大學附設專科部 106 學年度暑學期課程開設科目 (專科部學生適用)

序號	科目名稱	學分	必選修	課程類別	教材型態	續新修訂	APP	備註
1	幽默與人生	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
2	台灣傳統糕餅文化與創新	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
3	生活中無所不在的物理	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	無教科書
4	心理學與現代生活	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
5	音樂賞析-西洋古典篇	2	選	相關選修	網頁	新開	✓	
6	中國文字	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
7	台灣當代書畫家選介	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
8	生活攝影	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
9	易經入門	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
10	遊戲與學習	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	
11	社會福利服務	2	選	社福科專	語音	續開	✓	
12	品德教育	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
13	志願服務	2	選	社福科專	語音	續開	✓	
14	公共關係學	2	選	綜商科專	網頁	新開	✓	
15	經濟學概要	2	選	綜商科專	影音	續開	✓	
16	綠色行銷	2	選	綜商科專 慶典專修 殯葬專修	網頁	續開		
17	會計學概要	2	選	綜商科專	網頁	續開	✓	
18	財務資訊與應用	2	選	綜商科專	網頁	續開	✓	
19	管理哲學通論	2	選	行管科專	語音	續開	✓	
20	行政學名家選粹(二)	2	選	行管科專	語音	續開	✓	
21	全民國防概論	2	選	行管科專	影音	續開	✓	
22	政府與工會	2	選	行管科專	影音	續開	✓	
23	室內設計與佈置	2	選	相關選修	影音	續開	✓	
24	家庭與親職	2	選	慶典專修	網頁	續開	✓	
25	生活科學概論	2	選	相關選修	網頁	續開	✓	

序號	科目名稱	學分	必修	課程類別	教材型態	續新修訂	APP	備註
26	休閒事業管理	2	選	相關選修	語音	續開	✓	
27	雲端與行動生活實務	2	選	企資科專	網頁	新開	✓	
28	企業倫理	2	選	企資科專 生管科必	語音	續開	✓	
29	企業財務分析	2	選	企資科專	網頁	續開		
30	中小企業管理	2	選	企資科專	影音	續開	✓	
31	行動商務與娛樂	2	選	企資科專 生管科必	網頁	續開	✓	

表示網路面授

✓表示為 APP 課程可在 3C 行動載具閱讀。


說明：

1. 選課時請務必參閱課程簡介及附註(第 13 頁)。
2. 課程簡介請至註冊選課(<http://registry.nou.edu.tw>)網站或空大首頁-行政單位-教務處-課程查詢詳閱。
3. 「幽默與人生」成績評量方式如下：
平時成績 30%：議題討論、測驗等線上學習歷程表現(以學系公告為準)
期末成績 70%：期末報告。
4. 「台灣傳統糕餅文化與創新」成績評量方式如下：
平時成績 30%：議題討論、線上測驗。
期末成績 70%：期末報告。
5. 「生活中無所不在的物理」成績評量方式如下：
平時成績 30%：分為「線上教材閱讀時數」、「議題討論發表篇數」兩項，各占平時成績之一半，兩項得分合併為平時成績。
期末考試 70%：統一期末考試。
6. 專科部各科開課課程，請參閱第 22-26 頁課程一覽表。
7. 有關續開課程之教科書版刷次，請參閱出版中心網頁/最新消息/當學期之教科書定價暨適用版次或勘誤資料，網址：www.nou.edu.tw/~noupd/。

課程類別僅供參考，實際請依各科課程一覽表為準

本表若有更動，請以承辦單位最新公告為準

附註：

1. 課程表註記為網路面授。
2. 採網路面授同學須備有電腦及寬頻上網，如欲與老師進行線上影音互動，須加裝網路攝影機、耳機、麥克風等設備。採網路面授之課程，於上課時會錄影存檔，並放置於學校的錄影播放平台中，其間可能會錄到同學的影像及相關資訊，如同學選課即同意上課全程錄影。
3. 教材型態：
 - (1)「網頁」：在本校首頁(<http://www.nou.edu.tw>)，點選「數位學習平台」，提供選修網頁課程的同學，隨時上網點選學習，這類課程可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。
 - (2)「影音」：在本校首頁(<http://www.nou.edu.tw>)，點選「數位學習平台」，提供選修影音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部份課程，再安排於中華電視公司無線數位「教育文化頻道」及有線電視系統播映，各地有線電視頻道播映表請參閱本校教學媒體處網站公告(網址<http://www.nou.edu.tw/~program/>)。
 - (3)「語音」：在本校首頁(<http://www.nou.edu.tw>)，點選「數位學習平台」，提供選修語音課程的同學，隨選點播教學內容，另選定部份課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。
4. 使用帳號、密碼登入注意事項：

同學登入本校所提供之網站服務時，皆使用單一(同一組)帳號及密碼登入

 - (1) 新生及尚未更新帳號資料的同學，請(重新)設定新密碼並啟用後，方可使用網站各項服務系統。設定密碼請先連往<http://www.nou.edu.tw/student.html>，點選「單一登入修改密碼」。修改密碼前，請先點選空大首頁「單一登入資訊」，內有詳細的帳號、密碼設定及登入操作說明，可以協助同學順利進行帳號資料的啟用。第一次登入請輸入帳號(即學號)及預設密碼為身分證字號(身分證字號第一碼英文字母需為大寫)，密碼變更設定後，即可以此組帳號、密碼登入以下系統：
 - 數位學習平台
 - 教學用 webmail 系統
 - 學生資訊服務系統
 - 留言板
 - 學習如何學習討論區
 - (2) 倘若忘記密碼，由於密碼加密的緣故，無法查詢，請逕洽本校資訊科技中心，服務專線：(02)22829355 分機 5625 或 5654，有專人為您核對資料，並重設密碼。

※每次密碼修改完成，請記得將所有開啟的瀏覽視窗關閉，才可以使用重新設定的密碼登入系統。

【附錄三】

106 學年度暑期語音(廣播)課程媒體教材播授時間表

星期 時間	一	二	三	四	五	六	日
04:00 04:30	行政學名家 選粹(二)	※管理哲學 通論	※企業倫 理	※品德教育	※行政學 名家選粹 (二)	※休閒事業 管理	※志願服務
04:30 05:00	行政學名家 選粹(二)	※管理哲學 通論	※企業倫 理	※品德教育	※行政學 名家選粹 (二)	※休閒事業 管理	※志願服務
13:00 13:30	管理哲學通 論	企業倫 理	品德教育	社會福利服 務	※休閒事業 管理	※志願服務	※社會福 利服務
13:30 14:00	管理哲學通 論	企業倫 理	品德教育	社會福利服 務	※休閒事業 管理	※志願服務	※社會福 利服務
20:30 21:00	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	空大橋	※社會福 利服務	※行政學 名家選粹 (二)
21:00 21:30	休閒事業 管理	休閒事業 管理	志願服務	志願服務	※社會福 利服務	※社會福 利服務	※行政學 名家選粹 (二)

說明：

一、106 學年度暑期廣播教學開播日為 106 年 7 月 3 日(週一)，結束日為 106 年 9 月 3 日(週日)。

二、播授時間表註記「※」者，為課程重播。

二、(一) 國立教育廣播電台每日 04:00-05:00, 20:30-21:30 播出頻率如下：

調頻(FM)：基隆：100.1 台北、桃園：101.7 新竹、苗栗：103.9
 台中、彰化、雲林：103.5 南投：98.1 嘉義、台南：107.7
 高雄、屏東：101.7 恆春：99.3 宜蘭：103.5
 花蓮：103.7 玉里：100.3 台東：102.9
 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

(二) 國立教育廣播電台每日 13:00-14:00 播出頻率如下：

調頻(FM)：新竹、苗栗：103.9 台中、彰化、雲林：103.5
 南投：98.1 嘉義、台南：107.7 高雄、屏東：101.7
 恆春：99.3 宜蘭：103.5 花蓮：103.7 玉里：100.3
 台東：100.5 澎湖：99.1 金門：88.9 馬祖：91.5

調幅(AM)：台北、桃園：1494

三、106 學年度暑期語音(廣播)教學節目除依本表排定之時間於國立教育廣播電台播出外，全部課程講次在本校「數位學習平台」完整播放，同學可由本校網站首頁(網址 <http://www.nou.edu.tw>)點選「數位學習平台」，登入帳號、密碼，即可依選修之語音課程隨選點播教學內容。

四、上列課程業經本校 105 學年度第 2 次課程及教學策劃委員會會議通過。

【附錄四】

國立空中大學 106 學年度暑期期末考試時間表

時間	期末考 106 年 9 月 2 日 (星期六)	期末考 106 年 9 月 3 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		003. 生活中無所不在的物理 007. 台灣當代書畫家選介 013. 志願服務 016. 綠色行銷
第二節 10:00 11:10		014. 公共關係學 021. 全民國防概論 031. 行動商務與娛樂
第三節 11:30 12:40		005. 音樂賞析-西洋古典篇 012. 品德教育 024. 家庭與親職
第四節 13:30 14:40	019. 管理哲學通論 025. 生活科學概論 028. 企業倫理	008. 生活攝影 015. 經濟學概要 022. 政府與工會
第五節 15:00 16:10	004. 心理學與現代生活 009. 易經入門 010. 遊戲與學習 030. 中小企業管理	011. 社會福利服務 018. 財務資訊與應用 026. 休閒事業管理 027. 雲端與行動生活實務
第六節 16:30 17:40	017. 會計學概要 023. 室內設計與佈置 029. 企業財務分析	006. 中國文字 020. 行政學名家選粹(二)

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「員警專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、通識教育中心開設之「幽默與人生」、「台灣傳統糕餅文化與創新」期末考成績評量採期末報告。
- 三、學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 四、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學 106 學年度暑期期末考試補考時間表

時間	期末補考 106 年 9 月 9 日 (星期六)	期末補考 106 年 9 月 10 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00		003. 生活中無所不在的物理 005. 音樂賞析-西洋古典篇 007. 台灣當代書畫家選介 012. 品德教育 013. 志願服務 014. 公共關係學 016. 綠色行銷 021. 全民國防概論 024. 家庭與親職 031. 行動商務與娛樂
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	004. 心理學與現代生活 009. 易經入門 010. 遊戲與學習 017. 會計學概要 019. 管理哲學通論 023. 室內設計與佈置 025. 生活科學概論 028. 企業倫理 029. 企業財務分析 030. 中小企業管理	006. 中國文字 008. 生活攝影 011. 社會福利服務 015. 經濟學概要 018. 財務資訊與應用 020. 行政學名家選粹(二) 022. 政府與工會 026. 休閒事業管理 027. 雲端與行動生活實務

備註：

- 一、無法參加正考同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考。
- 二、已申請補考之同學，不得再任意參加正考。

【附錄五】

106 學年度暑期教科書暨媒體教材影音製品訂購方法

【教科書訂購方法】

106 學年度暑期教科書預定於 106 年 6 月下旬出書，為提供本校師生完善之教學服務及滿足市場之實際需要，每一學期製作完成之各類教材，透過下列各發行管道提供學生便捷之購書服務：

一、空大網路書城：

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售 (<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期教科書」或「全部教科書總覽」中直接勾選欲購書籍「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02) 2500-6600 轉分機 130、131。

二、經銷書局：

本校於本島及離島等地區均有教科書經銷書局，代為銷售各類教科書，經銷書局名錄上傳於出版中心網頁，提供購書同學查詢。經銷書局名錄請見網址：<http://www.nou.edu.tw/~noupd/index.html> 或由空大網站首頁點入「行政單位」--「出版中心」--「購書方式」--「經銷書局」查詢。

三、空大合作社購書：

透過本校合作社訂購教科書，請先以專線電話 02-22833574、02-22829355 轉分機 6803、傳真 02-28473205 洽詢或瀏覽下列網頁 <http://www.nou.edu.tw/~noucoop/> 查詢教科書之書價，亦可利用電子信箱 noucoop@mail.nou.edu.tw 洽詢訂購。

(一)教科書訂購方式及書價

1. 親自至空大校本部合作社，現場購書一律依書價 85 折銷售。
2. 利用郵局劃撥方式購書，依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元銷售。
3. 利用銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式，依書價 9 折另加郵運費 80 元銷售。
4. 預購空大教科書，請下載「教科書訂購單」，填寫完整後，利用電子信箱：noucoop@mail.nou.edu.tw 或傳真：02-28473205 空大合作社訂購。

(二)訂購付款方式如下：

方法一：利用郵局劃撥方式(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局劃撥帳號：1 2 9 2 0 7 3 5，戶名：空大合作社

方法二：利用一般銀行自動櫃員機(ATM)轉帳方式

(依書價 9 折銷售另加郵運費 80 元)

郵局代號：7 0 0，郵局帳號：24411630129013

四、電子書購買：

本校教科書電子書請連結至以下網址：

(<https://ebook.hyread.com.tw/>)，學生自行加入網站會員後於網站查詢「國立空中大學」或輸入教科書名稱即可購買。

(一)付款方式及詳細操作請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/buy.jsp>

(二)電腦操作說明請參考：<https://ebook.hyread.com.tw/newpcuser.jsp>

(三)行動載具閱讀軟體下載請參考：

http://ebook.hyread.com.tw/hyreader_pc.jsp

有任何操作問題請洽凌網科技客服專線：02-2395-6966*2555。

或 Email：service@hyread.com.tw，客服時間：週一～五 9:00~18:30

(四)本電子書於考試時，不可帶入開書考科目考場使用。

請遵守智慧財產權觀念，切勿不法影印

【媒體教材影音製品訂購方法】

106 學年度暑期媒體教材影音製品，預定於 106 年 6 月下旬預購。

本校出版中心「空大網路書城」係委託「三民網路書店」銷售

(<http://activity.sanmin.com.tw/NOU/>)，空大學生自行加入會員帳號及密碼，即可於網路書店「當學期影音製品」或「全部影音製品總覽」中直接勾選欲購影音製品「加入購物車」。

目前開放下列繳費方式：1. 郵政劃撥 2. 銀行轉帳／匯款 3. 信用卡刷卡 4. 便利商店(OK、全家、萊爾富)取貨付款 5. 三民書局門市取貨付現 6. 宅配付現。

三民書局提供免運費條件如下：1. 便利商店取書，訂購金額滿 350 元，可享免運費。2. 國內包裹遞送(含外島)，訂購金額滿 1000 元，可享免運費。運送時間：1. 便利商店，出貨後約 2~5 個工作天可送達。2. 包裹，出貨後約 2~5 個工作天即可送達；洽詢專線：(02) 2500-6600 轉分機 130、131。注意事項：

(一)開設科目如為網頁課程者，並未發行影音製品。

(二)本學期續開科目影音製品自開播日起依序寄出。

影音製品科目查詢網址：http://www.nou.edu.tw/~noupd/html/pub_02.html

【附錄六】

各學習指導中心聯絡地址、電話及公車路線、站牌名稱一覽表

學習中心	地點	電話	抵達地點 站牌名稱及公車路線
基隆中心	國立臺灣海洋大學(海空大樓8樓) 202 基隆市北寧路2號	02-24629938	海大體育館：市公車103(八斗子)、 市公車104(新豐街)
臺北中心	國立空中大學(校本部北院) 247 新北市蘆洲區中正路172號	02-22829355 -3111、3112	捷運蘆洲線三民高中站下車，1號出口， 左轉直走約7分鐘
桃園中心	中壢家商 320 桃園市中壢區德育路36號	03-4226121	1. 桃園市公車：中壢家商或中壢國中下車 2. 從中壢火車站步行約10分鐘可到達 (經中壢分局)。
新竹中心	國立交通大學(光復校區綜合一館) 300 新竹市大學路1001號	03-5720930	交大光復校區：市公車2、1、1甲、30
臺中中心	國立中興大學(綜合教學大樓12樓) 402 臺中市南區興大路145號	04-22877856 04-22872245 04-22860150	中興大學：全航客運65 臺中客運33、35 彰化客運52 統聯客運73
嘉義中心	國立嘉義大學(林森校區) 600 嘉義市林森東路151號	05-2763580 05-2764385	嘉義大學(林森校區)：縣公車往梅山 (普)、溪心寮、松腳、內埔、番路等線
臺南中心	國立成功大學(光復校區) 701 臺南市大學路1號	06-2746666	成功大學：市公車2(往小東路) 興南客運(往大灣、新化)
高雄中心	高雄學習指導中心 (國立科學工藝博物館南館) 807 高雄市三民區九如一路797號	07-3800566	公車：60路(往澄清湖方向)、73路→ 科工館站下車 捷運： 1. 高雄車站 R11 → 火車站前搭乘60 路公車(往澄清湖方向)→科工館站 2. 高雄車站 R11 → 後火車站轉乘73 路公車→科工館站 3. 後驛站 R12→接駁公車紅28→科工館站
宜蘭中心	國立宜蘭大學(經德大樓六樓) 260 宜蘭市神農路1段1號	03-9330291	國立宜蘭大學：宜蘭客運(內城線)
花蓮中心	花蓮學習指導中心 (國立東華大學美崙校區體育館旁) 970 花蓮市華西路123號	03-8222148	花蓮師院： 公車往天祥、崇德、七星潭線
臺東中心	臺東學習指導中心 950 臺東市山西路1段180號	089-336592	臺東專校：鼎東客運-康樂線、機場專車
澎湖中心	澎湖學習指導中心 880 澎湖縣馬公市東文里文學路 285號	06-9214318	案山：縣公車往光華、興仁線
金門中心	金門學習指導中心(浯江大飯店對面) 893 金門縣金城鎮賢庵村西海路3 段81巷2號	082-329971 082-329972	
馬祖服務處	馬祖服務處(馬祖高中勤儉樓4樓) 209 連江縣南竿鄉介壽村374號	0836-23009 0836-25668 -541	

【附錄七】

教學特色與教學方式

國立空中大學兼具一般大學教育與成人進修教育雙重功能，是華人終身學習的數位典範大學。除在教學的內容與品質上，與一般大學相同外，並具有以下特色：

一、教學方式：運用網路、廣播、電視等多元傳播媒體來播放課程教材，並配合面授、書面輔導及其他適當教學活動來施教，希望以多媒體、多管道提供最好的學習途徑。

二、以網路為主的多元播送管道：

(一)主要播送管道：

教材型態(媒體教材)屬於「網頁」、「影音」及「語音」的課程，提供修課同學依學期選修以上三類課程，在家裡、公司或其他場所，任何時間經由電腦網路，在空大網址 <http://www.nou.edu.tw>，點選『數位學習平台』，隨選點播當學期課程教材內容，輕鬆方便地學習。

1. 教材型態屬於「網頁」之課程，這類課程教材可以呈現文字/音訊/視訊/動畫/圖形與影像等多媒體的教材內容。

2. 教材型態屬於「影音」、「語音」之課程，部份課程教材提供講次摘要、自我評量及補充教材等內容。

(二)配套播送管道：

1. 廣播頻道：語音媒體教材除全部在『數位學習平台』播放，學校並選定部分課程在「教育廣播電臺」廣播網播出。

2. 電視頻道：影音媒體教材除全部在『數位學習平台』播放，學校並選定部分課程，再在電視頻道增開第二播送管道。

三、選課須知：

(一)請先確定收看、收聽本校課程媒體教材之電腦網路連線速率、網址畫面、聲音均清晰，廣播效果亦佳，再考慮選修或報名本校，以免影響學習效果。

(二)由於各課程科目性質不同，有些課程以影音製作播出，較易發揮其課程內涵，而有些課程以語音或網頁方式播出效果較好。在選課時，同學應依自己的興趣選課，並注意所選的課程教材型態是以網頁、影音或語音播出。

四、課程教學：

(一)各科目均組成教學策劃小組，遴選各領域學養俱豐的優秀教師擔任學科委員，並由本校相關領域之專任教師擔任教學設計及媒體委員。依系統化教學設計流程精心規劃課程之進度及內容，製作優質的媒體教材，以達到教學的目標。

- (二)為發揮媒體教材多元、活潑的特性，以提升同學的學習動機，影音類型教材的呈現方式有講述、對談、操作、戲劇、外景、動畫……等，搭配語音及網頁超文本連結的功能，提供教學策劃小組成員依教學內容之需求，進行適當媒體型態的選擇。

五、面授教學：

- (一)除暑期課程得不實施面授外，每一科目以面授四次(實體教室面授或網路面授)，每次兩小時為原則，利用假日在各地區學習指導中心實施(部分中心並辦理非假日面授，由同學視狀況於選課時圈選)。
- (二)中心按同學選讀科目進行編班後，分別通知同學們至所屬的中心參加面授。同學們可利用面授的機會，將課業疑難就教於老師，進行面對面的雙向溝通，增加學習的效果與樂趣；並可和同學們相互切磋砥礪、研討，而建立師生間、同學間的情感。
- (三)為了提供同學更多的服務，幫助同學解答及輔導課業，各中心除面授時間外，亦安排有各科課業輔導時間，請面授教師指導，希望能適時地幫助同學解決課業的問題。

六、學習材料與資訊：

- (一)教科書：空大以遠距教學為特色，學生不是天天到校上課，標榜時時可學習、處處是教室，因此自我學習重要性不言而喻。而自我學習就需要教材，教科書是空大學生極為重要的學習教材。不同於其他一般大學由授課教師各自指定書本或提供講義，空大是由校方統一教科書版本，學系開課即邀請學者專家編寫該課程教科書，供選課學生修讀學習，也是考試評量的命題依據。創校至今，本校已出版超過一千本教科書，目前仍有 500 餘科在市面流通。
- (二)媒體教學影音製品：發行影音(電視)媒體教材 VCD、語音(廣播)媒體教材 CD，可提供無法收視媒體教材同學之學習輔助，同學亦可購買收藏。
- (三)空大電子報：空大電子報為免費訂閱之電子期刊，每周三出刊一次，刊載學校重大新聞、重要教務訊息、系科資訊、藝文活動通知等內容。免費訂閱網址 http://enews.open2u.com.tw/~noupd/book_index.php。
- (四)空大橋廣播節目：經常製播校務資訊、活動報導、教育推廣、課業輔導及學生學習經驗分享等內容，每週一至週五晚間 20:30 至 21:00 於教育廣播電臺調頻(FM)廣播網播出，歡迎按時收聽。

以上是本校的教學特色，希望同學能事先瞭解，對各位的報名與選課必能有所幫助，並歡迎您加入本校學習行列，進而開拓人生的另一境地。

【附錄八】

國立空中大學附設專科部【行政管理科】開課課程一覽表(102)

<p>一、 共同8 課程 學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)</p>
<p>二、 科專 業課 程： 43 至 72 學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分： 1. 行政學(上)(3)或行政學(一)(3) 2. 行政學(下)(3)或行政學(二)(3) 3. 公共政策(3) 4. 人事行政(3) 5. 組織行為(3) 6. 民意調查(3) 7. 心理學(3) 8. 政治學(3) 9. 行政組織與救濟法(3) 10. 行政法基本理論(3) 11. 社會學(3) 12. 地方政府與自治(3) 13. 非營利組織管理(3) 14. 第一線行政與民眾生活(3) 15. 政策分析(3) 16. 政策執行與評估(3) 17. 數位化政府(3) 18. 基礎統計應用與Excel處理(3) 19. 公共管理(3) 20. 府際關係：政府互動學(3) 21. 政府與企業(3) 22. 行政倫理(3)或行政倫理(2) 23. 政府財務與預算(3) 24. 人力資源管理(3) 25. 薪資制度與管理(3) 26. 考選與任用(3) 27. 組織發展(3) 28. 勞動政策與勞工行政(3) 29. 職業訓練與就業安全(3) 30. 公部門勞動關係(3) 31. 勞工福利與保險(3) 32. 勞資關係與爭議問題(3) 33. 現行考銓制度(2) 34. 行政學入門(2) 35. 管理哲學通論(2) 36. 政府與工會(2) 37. 行政學名家選粹(一)(2) 38. 行政學名家選粹(二)(2) 39. 新世紀國家安全與國防思維(2) 40. 政府危機管理(3) 41. 警察法規(3) 42. 警察行政(3) 43. 公共治理(3) 44. 各國政府與政治(3) 45. 兩岸立法制度(3) 46. 勞動政策(3) 47. 各國人事制度(3) 48. 組織變革管理與技術(3) 49. 人力資源發展(3) 50. 政治溝通與談判技巧(2) 51. 應用統計(2) 52. 立法理論與實務(3) 53. 福利與保險(3) 54. 政黨政治與民主發展(2) 55. 全民國防概論(2) 56. 公務倫理(3) 57. 犯罪學(3) 58. 犯罪類型學(3) 59. 文化行政(2) 60. 當代治理新趨勢(3) 61. 政黨與選舉(2) 62. 就業安全制度(3) 63. 組織行為新論(3) 64. 文化政策(2) 65. 考銓制度(3) 66. 國防事務管理(3) 67. 集體勞資關係-法律、實務與案例(3) 68. 公民關係管理(3) 69. 當代治理新趨勢(二)：理論與個案(3) 70. 地方政府與政治(3)</p>
<p>三、 相 關 至 課 29 程 學 分</p>	<p>專科部行政管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>

- 備註：
1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

國立空中大學附設專科部【社會工作與福利行政科】開課課程一覽表(102)

<p>一、 共同課程： 8學分</p>	<p>校共同必修：由共同課程總表任選以下科目 8 學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇：</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 國文文選(3)</td> <td>2. 實用英文(3)</td> <td>3. 日文(一) (3)</td> </tr> <tr> <td>4. 中華民國憲法(2)或(3)</td> <td>5. 社群網站經營管理(3)</td> <td>6. 全球環境變遷與生態永續(2)</td> </tr> <tr> <td>7. 職場倫理與人際關係(2)</td> <td>8. 生活美學(3)</td> <td>9. 公民社會(3)</td> </tr> <tr> <td>10. 民主與法治(3)</td> <td>11. 性別、健康與多元文化(3)</td> <td></td> </tr> </table>	1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一) (3)	4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)	7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)	10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																					
1. 國文文選(3)	2. 實用英文(3)	3. 日文(一) (3)																																															
4. 中華民國憲法(2)或(3)	5. 社群網站經營管理(3)	6. 全球環境變遷與生態永續(2)																																															
7. 職場倫理與人際關係(2)	8. 生活美學(3)	9. 公民社會(3)																																															
10. 民主與法治(3)	11. 性別、健康與多元文化(3)																																																
<p>二、 科專業課程： 43 至 72 學分</p>	<p>下列科目至少任選43學分：(註1-25為優先選修科目)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 社會工作概論 (3) 或(2)</td> <td>2. 社會個案工作 (3)</td> <td>3. 社會福利概論 (3) 或 (2)</td> </tr> <tr> <td>4. 社會學 (3)</td> <td>5. 社會團體工作 (3)</td> <td>6. 人類行為與社會環境 (3)</td> </tr> <tr> <td>7. 社區工作 (3)</td> <td>8. 方案設計與評估 (3)</td> <td>9. 社會福利(與)行政 (3)</td> </tr> <tr> <td>10. 社會工作管理 (3)</td> <td>11. 社會政策與社會立法(3)或(2)</td> <td>12. 心理學 (3)</td> </tr> <tr> <td>13. 社會工作研究(方)法 (3)</td> <td>14. 社會心理學 (3)</td> <td>15. 非營利組織管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>16. 發展心理學 (3)</td> <td>17. 家庭政策 (3)</td> <td>18. 家庭社會工作 (3)</td> </tr> <tr> <td>19. 社會工作直接服務 (2)</td> <td>20. 社會福利服務 (2)</td> <td>21. 兒童及少年福利 (3)</td> </tr> <tr> <td>22. 精神病理社會工作 (2)</td> <td>23. 志願服務(2)</td> <td>24. 家庭諮商與輔導 (3)</td> </tr> <tr> <td>25. 社會統計(3)</td> <td>26. 家庭社會學 (3)</td> <td>27. 團體輔導理論與實務 (3)</td> </tr> <tr> <td>28. 行政學 (上) (3)</td> <td>29. 行政學 (下) (3)</td> <td>30. 親職教育 (2) 或 (3)</td> </tr> <tr> <td>31. 家庭支持服務 (3)</td> <td>32. 老人與家庭 (3)</td> <td>33. 人際溝通的藝術 (2)</td> </tr> <tr> <td>34. 臺灣城鄉發展 (2)</td> <td>35. 生命教育 (3)</td> <td>36. 家庭危機與管理 (3)</td> </tr> <tr> <td>37. 兒童發展與保育 (3)</td> <td>38. 專案企劃之理論與實務 (3)</td> <td>39. 行政法 (3)</td> </tr> <tr> <td>40. 勞動政策 (3)</td> <td>41. 家庭人類學 (3)</td> <td>42. 諮商技術-助人策略與技術(2)</td> </tr> <tr> <td>43. 家庭、社區與環境(2)</td> <td>44. 老人與身心障礙福利 (2)</td> <td>45. 長期照顧概論(3)</td> </tr> <tr> <td>46. 社會工作會談與技巧(2)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 社會工作概論 (3) 或(2)	2. 社會個案工作 (3)	3. 社會福利概論 (3) 或 (2)	4. 社會學 (3)	5. 社會團體工作 (3)	6. 人類行為與社會環境 (3)	7. 社區工作 (3)	8. 方案設計與評估 (3)	9. 社會福利(與)行政 (3)	10. 社會工作管理 (3)	11. 社會政策與社會立法(3)或(2)	12. 心理學 (3)	13. 社會工作研究(方)法 (3)	14. 社會心理學 (3)	15. 非營利組織管理 (3)	16. 發展心理學 (3)	17. 家庭政策 (3)	18. 家庭社會工作 (3)	19. 社會工作直接服務 (2)	20. 社會福利服務 (2)	21. 兒童及少年福利 (3)	22. 精神病理社會工作 (2)	23. 志願服務(2)	24. 家庭諮商與輔導 (3)	25. 社會統計(3)	26. 家庭社會學 (3)	27. 團體輔導理論與實務 (3)	28. 行政學 (上) (3)	29. 行政學 (下) (3)	30. 親職教育 (2) 或 (3)	31. 家庭支持服務 (3)	32. 老人與家庭 (3)	33. 人際溝通的藝術 (2)	34. 臺灣城鄉發展 (2)	35. 生命教育 (3)	36. 家庭危機與管理 (3)	37. 兒童發展與保育 (3)	38. 專案企劃之理論與實務 (3)	39. 行政法 (3)	40. 勞動政策 (3)	41. 家庭人類學 (3)	42. 諮商技術-助人策略與技術(2)	43. 家庭、社區與環境(2)	44. 老人與身心障礙福利 (2)	45. 長期照顧概論(3)	46. 社會工作會談與技巧(2)		
1. 社會工作概論 (3) 或(2)	2. 社會個案工作 (3)	3. 社會福利概論 (3) 或 (2)																																															
4. 社會學 (3)	5. 社會團體工作 (3)	6. 人類行為與社會環境 (3)																																															
7. 社區工作 (3)	8. 方案設計與評估 (3)	9. 社會福利(與)行政 (3)																																															
10. 社會工作管理 (3)	11. 社會政策與社會立法(3)或(2)	12. 心理學 (3)																																															
13. 社會工作研究(方)法 (3)	14. 社會心理學 (3)	15. 非營利組織管理 (3)																																															
16. 發展心理學 (3)	17. 家庭政策 (3)	18. 家庭社會工作 (3)																																															
19. 社會工作直接服務 (2)	20. 社會福利服務 (2)	21. 兒童及少年福利 (3)																																															
22. 精神病理社會工作 (2)	23. 志願服務(2)	24. 家庭諮商與輔導 (3)																																															
25. 社會統計(3)	26. 家庭社會學 (3)	27. 團體輔導理論與實務 (3)																																															
28. 行政學 (上) (3)	29. 行政學 (下) (3)	30. 親職教育 (2) 或 (3)																																															
31. 家庭支持服務 (3)	32. 老人與家庭 (3)	33. 人際溝通的藝術 (2)																																															
34. 臺灣城鄉發展 (2)	35. 生命教育 (3)	36. 家庭危機與管理 (3)																																															
37. 兒童發展與保育 (3)	38. 專案企劃之理論與實務 (3)	39. 行政法 (3)																																															
40. 勞動政策 (3)	41. 家庭人類學 (3)	42. 諮商技術-助人策略與技術(2)																																															
43. 家庭、社區與環境(2)	44. 老人與身心障礙福利 (2)	45. 長期照顧概論(3)																																															
46. 社會工作會談與技巧(2)																																																	
<p>三、 相關課程： 0 至 29 學分</p>	<p>專科部社會工作與福利行政科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。</p>																																																

- 備註：1. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
 2. 校必修8學分、科專修43-72學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
 3. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
 4. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

說明：欲完備投考社會工作師考試資格(含15科45學分，實習400小時)者，請修讀社會工作概論、社會福利概論、社會個案工作、社會團體工作、社區工作、人類行為與社會環境、社會學、心理學、社會心理學、社會政策與社會立法、社會福利行政、方案設計與評估、社會工作管理(或非營利組織管理)、社會工作研究法、社會統計等課程，其中社會統計、社會工作實習、社會福利實習請至本校各地推廣中心修讀。

國立空中大學附設專科部【生命事業管理科】開課課程一覽表(103下)

一、必修科目：26學分	8學分	(一)校共同必修：由共同課程總表任選以下科目8學分，超過之學分列入畢業學分之相關課程學分範疇： 1. 國文文選(3) 2. 實用英文(3) 3. 日文(一)(3) 4. 中華民國憲法(2)或(3) 5. 社群網站經營管理(3) 6. 全球環境變遷與生態永續(2) 7. 職場倫理與人際關係(2) 8. 生活美學(3) 9. 公民社會(3) 10. 民主與法治(3) 11. 性別、健康與多元文化(3)
	18學分	(二)生命事業管理科必修科目(18學分)下列十五科任選18學分，超過之學分列入畢業學分之相關選修科目學分範疇： 1. 服務業管理(3) 2. 婚姻與家人關係(3) 3. 財務管理(3) 4. 資訊管理導論(3) 5. 人際溝通的藝術(2) 6. 職場與生活禮儀(2) 7. 壓力與生活(2) 8. 顧客服務管理(3) 9. 企業倫理(2) 10. 健康管理(3) 11. 個人行銷與形象管理(3) 12. 企業人力資源管理(3) 13. 管理與生活(2) 14. 行動商務與娛樂(2) 15. 環保與生活(2) 16. 幸福學-正向心理學觀點(3) 17. 服務業行銷與管理(3) 18. 員工激勵與績效管理(2) 19. 企業管理(3) 20. 門市服務與管理(3) 21. 台灣企業卓越管理實務導論(3) 22. 顧客關係管理實務(3) 23. 領導與團隊管理(2) 24. 品牌經營管理(3) 25. 銀髮族心理健康(3) 26. 銀髮族事業概論(3)
二、選修科目：54學分	25至54學分	(三)專業選修科目： 分組(一)：家庭慶典規劃組(主修本組至少25學分) 1. 慶典創意與設計(2) 2. 服飾與生活(2) 3. 慶典規劃行銷(2) 4. 慶典規劃概論(2) 5. 家庭概論(3) 6. 慶典預算規劃(2) 7. 造型設計(2) 8. 飲食與生活(2) 9. 慶典禮俗(2) 10. 家庭資源與管理(3) 11. 家庭與親職(2) 12. 家庭人類學(3) 13. 家庭危機與管理(3) 14. 室內設計與佈置(2) 15. 老人與家庭(3) 16. 生死學(3) 17. 綠色行銷(2) 18. 消費者行為(3) 19. 創業與就業規劃(3) 分組(二)：殯葬管理組(主修本組至少25學分) 1. 殯葬管理學(2) 2. 殯葬與生死(2) 3. 殯葬衛生學(2) 4. 殯葬文化學(2) 5. 殯葬歷史與禮俗(2) 6. 遺體處理與美容(2) 7. 殯葬設施與服務(2) 8. 殯葬倫理與宗教(2) 9. 臨終與後續關懷(2) 10. 殯葬政策與法規(2) 11. 殯葬文書與司儀(2) 12. 生死學(3) 13. 家庭人類學(3) 14. 家庭危機與管理(3) 15. 老人與家庭(3) 16. 綠色行銷(2) 17. 消費者行為(3) 18. 創業與就業規劃(3) 19. 家族企業管理(3) 20. 殯葬會場規劃與設計(2)
	0至29學分	(四)相關選修科目：專科部生命事業管理管理科以外之大學部、專科部各科系每學期所開設之科目中，任選最多29學分，超過之學分不列入畢業學分。

- 備註：1. 選讀本科之學生，選課時務必依照所選擇之組別，選讀本課表所列之專業選修科目。
2. 學生必須依照上列開課課程一覽表修滿規定之學分，才可畢業。
3. 校必修8學分、科必修18分、專業選修25-54學分、相關選修0-29學分，合計80學分。
4. 專科部所修讀之課程屬性皆以修讀時之學年期公告的開課課程一覽表為準，爾後課表新增或異動時，其原所修讀之課程屬性亦不會變動。
5. 大學部及專科部之學生辦理學分採認者，皆以申請辦理學分採認之學年期公告之開課課程一覽表為準。

【附錄九】

106 學年暑期現場選課申請表

中心別：

學生簽名：

選課日期：

學號：_____

身分證字號：_____

選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱	選別	科目名稱
<input type="radio"/>	001. 幽默與人生	<input type="radio"/>	004. 心理學與現代生活	<input type="radio"/>	017. 會計學概要	<input type="radio"/>	003. 生活中無所不在的物理	<input type="radio"/>	014. 公共關係學
<input type="radio"/>	019. 管理哲學通論	<input type="radio"/>	009. 易經入門	<input type="radio"/>	023. 室內設計與佈置	<input type="radio"/>	007. 台灣當代書畫家選介	<input type="radio"/>	021. 全民國防概論
<input type="radio"/>	025. 生活科學概論	<input type="radio"/>	010. 遊戲與學習	<input type="radio"/>	029. 企業財務分析	<input type="radio"/>	013. 志願服務	<input type="radio"/>	031. 行動商務與娛樂
<input type="radio"/>	028. 企業倫理	<input type="radio"/>	030. 中小企業管理	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	016. 綠色行銷	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	005. 音樂賞析-西洋古典篇	<input type="radio"/>	008. 生活攝影	<input type="radio"/>	011. 社會福利服務	<input type="radio"/>	002. 台灣傳統糕餅文化與創新	※同一粗線範圍內只能選一科	
<input type="radio"/>	012. 品德教育	<input type="radio"/>	015. 經濟學概要	<input type="radio"/>	018. 財務資訊與應用	<input type="radio"/>	006. 中國文字		
<input type="radio"/>	024. 家庭與親職	<input type="radio"/>	022. 政府與工會	<input type="radio"/>	026. 休閒事業管理	<input type="radio"/>	020. 行政學名家選粹(二)		
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	027. 雲端與行動生活實務	<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			

學習無界 活力熱情

工作進修全兼顧

本校全年招生，請將此訊息告訴您的親朋好友

報名時間：上學期 6月30日截止報名

下學期 11月30日截止報名

報名方式：網路報名或通信報名均可

招生網址：<http://new.nou.edu.tw>

招生服務電話：02-82822912